

Утвержден
приказом по школе №18
от 23 марта 2020года

План подготовительной работы по переходу на дистанционное образование
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа »

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1	Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию	до 23.03.2020	Учитель информатики Галиев Р.Р.
2	Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации)	20.03.2020 – 10.04.2020 (активный режим), (далее в обычном режиме)	Заместитель директора по УР Гараева Г.М.
3	Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;	до 23.03.2020	Заместители директора по УР Гараева Г.М. Классные руководители
4	Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий	до 26.03.2020	Учитель информатики Галиев Р.Р.
5	Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.)	до 26.03.2020	Заместители директора по УВР Шайхутдинова Г.Л.
6	Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса	до 26.03.2020	Заместители директора по УР Гараева Г.М.

7	Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения	до 27.03.2020	Учителя - предметники
8	Внести корректировку в план по внутришкольному контролю; Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 30.03.2020	Заместители директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школе
9	Разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий	до 21.03.2020	Заместитель директора по ВР Шайхутдинова Г.Л.
10	Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».	до 23.03.2020	Заместитель директора по ВР Шайхутдинова Г.Л.
11	Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 30.03.2020	директор школы Галиев З.Р.
12	Провести классные родительские собрания по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	26.03. – 1-4 классы; 27.03. – 5-11 классы	Заместитель директора по ВР Шайхутдинова Г.Л. Классные руководители
13	Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	24.03.2020; 25.03.2020; 27.03.2020	Заместители директора
14	Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Учитель информатики Галиев Р.Р.

